

*В. И. Пшеничникова, О. И. Шарафутдинова*  
*V. Pshenichnikova, O. Sharafutdinova*  
*г. Челябинск, ЧелГУ, ЮУрГУ*  
*Chelyabinsk, CSU, SUSU*

**СПЕЦИФИКА ЛИНГВОДИДАКТИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ  
ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА  
SPECIAL LINGUO-DIDACTIC DESCRIPTION OF OFFICIAL STYLE  
IN RUSSIAN LANGUAGE**

**Аннотация:** В статье описывается специфика изучения официально-делового стиля в школьном курсе русского языка.

**Ключевые слова:** стилистика; официально-деловой стиль; лингводидактика; обучение русскому языку.

**Abstract:** The article is devoted to describing of official style in a school course of Russian language.

**Keywords:** stylistics; official style; linguodidactics; teaching Russian.

Официально-деловой стиль речи служит для осуществления основных функций права, которое призвано регулировать отношения между людьми, организациями, государственными органами и странами, т. е. официально-деловой стиль возникает из потребности документально оформить общественные, государственные и межгосударственные отношения. В связи с выполняемой функцией и сферами использования данный стиль обладает рядом специфических черт: императивностью, точностью и стандартизованностью изложения, неличным характером речи и т. п.

Однако в целом официально-деловой стиль неоднороден, для него характерна дифференциация на подстили. Большинство исследователей выделяют 3 подстиля: 1) собственно-деловой (канцелярский, административно-канцелярский, делопроизводственный); 2) юридический (язык законов) и 3) дипломатический [1; 4].

Жанровые особенности официально-деловых текстов обусловлены теми типовыми целеустановками, которые принято выполнять в правовой сфере. Каждая целеустановка реализуется в виде некоторой последовательности коммуникативных действий. Тем самым жанровая форма предстает как закрепленный социальным опытом, многократно используемый способ реализации общей цели набором коммуникативных действий [3]. Для каждого подстиля характерен свой набор жанров, например: для канцелярского – административные акты, циркуляры, инструкции, распоряжения, приказы, договоры, деловая переписка и т. д.; для юридического – закон, указ, кодекс, конституция, разного рода уставы и т. д.; для дипломатического – международный договор, конвенция, нота, декларация, меморандум и т. п.

Современная речевая ситуация приводит к появлению большого количества т. н. «гибридных» текстов, к которым можно отнести: ежегодное послание президента парламенту, обращения парламента, главы государства к населению страны, преамбулы межгосударственных договоров и др. Появление гибридных жанров официально-делового стиля говорит о взаимодействии его с другими стилями, следовательно, о его включенности в функционально-стилевую систему русского литературного языка и динамичном существовании в ней, несмотря на то, что это один из самых консервативных и стандартизированных стилей.

Значимость и структурная сложность данного стиля привели к включению его в обучение русскому языку в школе. Важность стилистики в целом в школьном курсе русского языка во многом определяется ее значением в повышении культуры речи учащихся путем усвоения опорных стилистических понятий и формирования прочных стилистических умений [5]. Однако в реальной практике освоение данной дисциплины носит «попутный» характер: о стилистических особенностях текста учитель может говорить на уроках обучения изложению, при анализе художественного произведения на уроках литературы и т. д. Ясно, что тексты официально-делового стиля на уроках русского языка встречаются довольно редко, следовательно, школьники не получают достаточного количества знаний о данной функциональной разновидности литературного языка, что в дальнейшем может вызвать значительные трудности в понимании текста законов и других деловых документов.

Рассмотрим подробнее этапы изучения данного стиля в школьном курсе и особенности его представления школьникам.

В учебнике по русскому языку М. М. Разумовской для 5 класса выделяется три стиля речи: разговорный, художественный и научно-деловой. Разделение последнего на собственно научный и официально-деловой даётся лишь в 6 классе. Задачей речи делового стиля авторы считают сообщение конкретных сведений из практической жизни, которые помогут человеку что-то сделать (сообщение + инструкция) [2, с. 77]. Далее до 9 класса не даётся никакой более подробной информации о данном стиле речи. Таким образом, до 14 – 15 лет школьники остаются практически в полном незнании стилиевых особенностей и жанрового разнообразия этого стиля, что может иметь негативные последствия, ведь в этот период люди получают первый паспорт и вступают в правовые отношения, урегулированные государством, до конца не осознавая возможных последствий данных отношений.

В 9 классе официально-деловому стилю уделяется достаточно много внимания, но прежде всего его жанровой специфике: подробно разбираются правила написания заявления, доверенности, автобиографии, а из стилиевых особенностей выделяются только штампы.

Изучение русского языка в 10–11 классах происходит на базовом и профильном уровнях. Учебник базового уровня, авторами которого являются Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина, в назывном порядке перечисляет некоторые жанры, относящиеся к официально-деловому стилю, и обозначает часть его особенностей: отсутствие экспрессивно-окрашенной лексики, обилие терминов,

профессионализмов и канцеляризов. Большое внимание в учебнике уделяется лексике, присущей данному стилю, и отработке навыков заполнения документов. Также имеются задания, требующие анализа элементов официально-делового стиля, встречающихся в художественных произведениях. Таким образом делается акцент на включенность делового стиля в функционально-стилевую систему русского литературного языка.

Учебник профильного уровня Г. Ф. Хлебинской дает исчерпывающую информацию о данном стиле речи. Подробно описываются лексические, морфологические, синтаксические особенности, разбираются основные жанры, но главное – включаются подстили официально-делового стиля и их специфические черты. После изучения данного стиля речи автор предлагает текст для стилистического разбора, образец которого также имеется в учебнике. Цель данного разбора – доказать, что предложенный текст принадлежит именно к официально-деловому стилю, разумеется, для этого ученику необходимо выявить специфические черты стиля в тексте, языковые особенности, жанр, функцию в речи и т. п.

Проведенный анализ учебной литературы позволяет выявить значительную нехватку информации об официально-деловом стиле у учеников, изучающих русский язык на базовом уровне. Кроме того, нужно помнить, что в реальной практике многие педагоги не уделяют должного внимания занятиям по стилистике, а недостаточная изученность особенностей делового стиля речи может иметь негативные последствия для личности, вступающей в правовые отношения. Таким образом, необходима система уроков по изучению официально-делового стиля речи, так как владение системой стилистических умений даёт возможность сознательно использовать их в практических целях.

### **Библиографический список**

1. Воронцова, Т. А. Элементарная стилистика : учебно-методическое пособие / Т. А. Воронцова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2009. – 130 с.
2. Русский язык. 6 класс : учебник / под ред. М. М. Разумовской, П. А. Леканта. – М., 2013 – 336с.
3. Салимовский, В. А. Жанры речи в функционально-стилистическом освещении / В. А. Салимовский. – Пермь : Изд-во Пермского ун-та, 2002. – 236 с.
4. Солганик, Г. Я. Стилистика текста : учебное пособие / Г. Я. Солганик. – М. : Флинта, 2000. – 253 с.
5. Чижова, Т. И. Научные основы методики обучения стилистике в средней общеобразовательной школе : автореф. дис. ... д-ра филол. наук. – [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com).
6. Шарафутдинова, О. И. Изучение русского языка: система, норма и чувство языка / О. И. Шарафутдинова. – Челябинский гуманитарий. – 2013. – № 2 (23). – С.44–48.