

ПРОБЛЕМЫ ВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В начале 90-х годов XX века в России начала формироваться система дистанционного обучения. С тех пор она внедряется как часть государственной политики в области образования, а ее нормативно-правовое, методологическое и информативно-технологическое обеспечение детально прорабатывается.

Цель использования дистанционных образовательных технологий — предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения). Кроме того, среди преимуществ дистанционного обучения называется возможность привлечения преподавателей, по сути, из любой точки мира. В техническом отношении это реально и активно используется в практике, в том числе и в практике нашего вуза.

Образовательное учреждение, реализующее обучение с использованием ДОТ, вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме. Это обеспечивает информирование участников образовательного процесса (как студентов, так и преподавателей) о ходе и результатах обучения. Однако сведения об итоговой, государственной (итоговой) аттестации в обязательном порядке сохраняются на бумажном носителе. И здесь появляются некоторые проблемы с оформлением учебной документации.

При условии, что все преподаватели — сотрудники вуза, трудностей не возникает. Но если вуз привлекает (не в качестве лектора разовой встречи, а как преподавателя курса) выдающихся российских или иностранных ученых или известных специалистов в определенной области знаний, то он должен детально прописать механизм отражения в документах результатов обучения, закрепленных подписью, и согласно требованиям на бумажном носителе. Иными словами, преподаватель должен расписаться в зачетной книжке и ведомости успеваемости, причем в определенные сроки в силу строго ограниченного времени прохождения сессии.

Проблема заполнения ведомостей может быть частично снята применением положений Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи»¹. Это позволит аттестовать студентов, сама же ведомость в бумажном варианте может быть получена по наземной почте.

Однако с заполнением зачетных книжек ситуация иная. Зачетная книжка не может пересылаться по наземной почте от преподавателя к преподавателю в силу непрерывного процесса обучения, большого числа преподавателей и студентов, высокой стоимости почтовых расходов, а также нецелесообразности подобной процедуры в принципе. Следовательно, преподаватель должен лично заполнить зачетные книжки в деканате, что существенно ограничивает привлечение внешних по отношению к вузу специалистов.

Один из путей решения данной проблемы — это законодательно закрепленная процедура ведения электронной документации с последующей передачей ее в архив.

Таким образом, с одной стороны, преимущества дистанционного обучения привлекают все большее число сторонников, поскольку технические средства позволяют сегодня обеспечить эффективное взаимодействие преподавателей и студентов, разделенных во времени и пространстве, а с другой стороны, нет единых федеральных требований к оформлению и ведению электронных документов (данный вопрос решается на уровне конкретного вуза) и юридического права вести делопроизводство по итоговой и итоговой (государственной) аттестации в электронном виде.

¹ Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) используется физическими и юридическими лицами в качестве аналога собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью правомочного лица и скрепленного печатью. Использование ЭЦП позволит: сократить время, затрачиваемое на оформление ведомости; гарантировать достоверность документации.