

Ермилова Наталья Владиславовна
Южно-Уральский государственный университет
Технологический колледж
ermilovanv@susu.ac.ru

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

***Аннотация.** В статье рассматриваются вопросы необходимости внедрения новых информационных технологий в деятельность образовательных организаций, описывается возможность создания информационной среды на основе электронного документооборота в процессе перехода образовательной организации на электронный формат работы и возможности использования электронной подписи для авторизации информации в электронной форме.*

***Ключевые слова:** информатизация, образование, электронный документооборот, электронная подпись.*

***Дисциплины:** информатика, менеджмент организации.*

В начале XXI века мир вступил в период глобальных изменений. Информационные и коммуникационные технологии, признанные во всем мире ключевыми технологиями современности, на ближайшие десятилетия будут являться залогом экономического роста государства и основным двигателем научно-технического прогресса. Образовательная политика России не может не учитывать общие тенденции мирового развития. Одним из приоритетов российского образования на современном этапе является формирование и развитие электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Информатизация образования и науки является неотъемлемой частью этого процесса. Основные направления развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере образования и науки направлены, в том числе, и на методическое обеспечение достижения системного эффекта в области образования, а также на повышение качества всех уровней образования на основе новых информационных технологий (НИТ). Внедрение НИТ является одной из целей повышения качества образовательного процесса. В условиях последовательной модернизации системы российского образования стали

актуальными вопросы проектирования информационных сред (систем) и организации управления ими.

Известно, что информационные процессы оказывают влияние на все стороны жизнедеятельности образовательной системы: на содержание образования и воспитания, на деятельность педагогических и вспомогательных кадров, на решение финансово-хозяйственных вопросов, а также определяют систему ориентиров и точек роста образовательной системы в целом. Это связано в первую очередь с тем, что образовательный процесс, представляющий собой педагогически организованное взаимодействие его участников, является также информационным процессом, связанным с производством, хранением, обменом и потреблением различной информации. В силу этого обстоятельства среду, в которой он протекает, можно рассматривать в качестве информационной среды.

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся [2].

В связи с вышесказанным возникает необходимость представления информации в электронной среде образовательной организации СПО, в том числе в журналах теоретического и производственного обучения, ведомостях, зачетных книжках студентов в форме электронного документа. Электронный документ используется в качестве формы представления результатов работы, предназначенной для передачи в системе или визуализации. Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме [3].

Образовательные организации постепенно переходят на электронный формат взаимодействий как внутри своей организации, так и при общении с абитуриентами, студентами, родителями, работодателями; коллегиальными органами управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, федеральными и

региональными органами исполнительной власти, иными участниками отношений в сфере образования. Особую актуальность использование электронного документооборота приобретает в условиях реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, когда «наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой» [2]. Основными целями такого перехода являются:

1. Создание единого информационного пространства в защищённом исполнении для обеспечения информационного взаимодействия управленческой и образовательной инфраструктуры организации.

2. Автоматизация управленческой деятельности – создание на базе информационной системы возможностей повышения эффективности управления административной деятельностью образовательной организации.

3. Создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательной организации), направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

4. Автоматизация образовательной деятельности – формирование информационных решений стандартизованных операций образовательной деятельности на основе информационной системы. Указанные решения должны способствовать созданию условий успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных программах и услугах, обновлению форм, средств, технологий и методов реализации образовательных программ и услуг, преподаванию дисциплин и распространению знаний, расширению доступности качественного образования.

5. Разрабатываемая информационная система не должна иметь ограничений к дальнейшему количественному и качественному росту её функциональных возможностей, связанных с достижением основной цели её разработки – повышения эффективности управленческой и образовательной деятельности организации.

Использование электронных систем имеют своей конечной целью максимально возможное исключение из учебной практики традиционных бумажных документов и переход к прямому безбумажному обмену данными. Преимущества и технико-экономическая эффективность такого перехода очевидны. Развитие информационного

пространства и интернет-технологий в настоящее время повлекли за собой необходимость серьезных изменений и в сфере официального документооборота. Ключевым вопросом использования и обращения информации на электронном носителе является вопрос ее авторизации. Обсуждаемые в течение нескольких лет проекты по формированию в России системы электронного документооборота сегодня начинают претворяться в жизнь. Главным инструментом для того чтобы электронные документы обладали официальным статусом является электронная подпись (ЭП), использование которой регламентируется специальным федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» [1].

Технология ЭП применима в системах электронного документооборота различного назначения: внешнего и внутреннего обмена, организационно-распорядительного, кадрового; позволяет выстроить оптимальную систему обмена документами, представленными в электронном виде, усовершенствовать процедуру их подготовки, учета и хранения, значительно сократить время педагогического и административно-управленческого персонала на осуществление документационной деятельности. Необходимым условием внедрения системы электронного документооборота в жизнедеятельность образовательной организации является получение юридически значимого сертификата электронной подписи, который выдаёт Удостоверяющий центр. Это продиктовано главным свойством ЭП: как средство визирования и утверждения электронных документов в рамках внутренних процессов она может быть использована в качестве аналога собственноручной подписи и/или печати на бумажном документе. Таким образом, электронная подпись обеспечивает целостность и подтверждение авторства, актуальности любых данных, оформленных в электронном виде.

В настоящее время в Российской Федерации отсутствует системный опыт применения цифровой подписи в образовательных организациях: необходимо разработать методику и инструментарий для внедрения электронного документооборота во все сферы деятельности образовательной организации, приобрести специализированное программное обеспечение для работы с ЭП и проверки сертификатов и т.д. Использование ЭП в организации образовательного процесса на сегодняшний день – новая область, но требует освоения уже сейчас, поскольку переход всей системы образования на электронный документооборот окажет позитивное влияние на деятельность каждого ее субъекта.

Подводя итог вышеизложенному, обобщим: формирование системы электронного документооборота на основе НИТ позволит существенно усовершенствовать управление, планирование, подготовку отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей (органов исполнительной власти, руководителей образовательных организаций, педагогического коллектива, обучающихся, родителей) и высвободить значительную часть

времени для совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса, переход на лично ориентированное непрерывное образование в целях повышения качества персональных образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

Литература

1. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ред. от 28.06.2014). [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/12184522> (дата обращения 27.05.2015).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649 (дата обращения 27.05.2015).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ". [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70634148> (дата обращения 27.05.2015).